

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**МДК. 03.01. Основы управленческой деятельности  
профессионального модуля  
ПМ 03. «Организационно-управленческая деятельность»  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности  
51.02.01 Народное художественное творчество  
по виду Хореографическое творчество**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка.
2. Оценочные средства текущего контроля.
3. Оценочные средства промежуточной аттестации.

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации предназначен для проверки результатов освоения МДК.03.01. Основы управленческой деятельности.

Промежуточная аттестация по междисциплинарному курсу завершает освоение обучающимися программы МДК и осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Текущий контроль осуществляется на каждом занятии в ходе освоения материала в форме устного и/или письменного опроса, практических заданий, контрольных работ.

### Планируемые результаты обучения

**Результаты обучения:** знания и умения, подлежащие контролю при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации:

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
<b>ЗНАТЬ:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– основные виды и этапы становления и развития социально-культурной деятельности в России;</li><li>– основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе;</li><li>– структуру управления социально-культурной деятельностью;</li><li>– понятие субъектов социально-культурной деятельности, теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых учреждений и образовательных организациях;</li><li>– социально-культурные программы;</li><li>– методику конкретно-социологического исследования;</li><li>– специфику и формы методического обеспечения отрасли;</li><li>– сущность и характерные черты современного менеджмента;</li><li>– экономические основы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы и их структурных подразделений;</li><li>– хозяйственный механизм, формы и структуры организации экономической деятельности;</li><li>– состав и особенности сметного финансирования и бюджетного нормирования расходов;</li><li>– виды внебюджетных средств, источники</li></ul>	<p>Знания основных видов и этапов социально-культурной деятельности в России</p>	<p>Устный опрос Письменный опрос</p> <p>Устный опрос Письменный опрос</p> <p>Устный опрос Письменный опрос</p> <p>Устный опрос</p>

<p>их поступления;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формы организации предпринимательской деятельности;</li> <li>– методику бизнес-планирования;</li> <li>– принципы организации труда и заработной платы;</li> <li>– особенности менеджмента в социально-культурной сфере;</li> <li>– принципы организации работы коллектива исполнителей;</li> <li>– основные принципы, методы и свойства информационных и коммуникационных технологий;</li> <li>– информационные ресурсы, прикладное программное обеспечение профессиональной деятельности;</li> <li>– профильные ресурсы сети Интернет и других сетей, средства мультимедиа;</li> <li>– основы государственной политики и права в области народного художественного творчества, современное состояние законодательства о культуре, основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения, права и обязанности работников социально-культурной сферы.</li> </ul>		<p>Письменный опрос</p> <p>Устный опрос Письменный опрос</p>
<p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовать социально-культурную деятельность в культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях;</li> <li>– оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности;</li> <li>– анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии, осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы и творческим коллективом;</li> <li>– проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований;</li> </ul>		<p>Устный опрос Письменный опрос</p> <p>Устный опрос Письменный опрос</p> <p>Устный опрос</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;</li> <li>– анализировать и составлять планы, отчеты, смету расходов, бизнес-план, организовать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждений (организаций) культуры, использовать рекламу в целях популяризации учреждения (организации) культуры и его услуг;</li> <li>– применять компьютеры и телекоммуникационные средства, пользоваться локальными и отраслевыми сетями, прикладным программным обеспечением, информационными ресурсами сети Интернет и других сетей;</li> <li>– использовать нормативно-правовые документы в работе, защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством, осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и защиты населения</li> </ul>		<p>Письменный опрос</p> <p>Устный опрос</p> <p>Письменный опрос</p>
<p style="text-align: center;"><b>ИМЕТЬ ПРАКТИЧЕСКИЙ ОПЫТ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– руководства коллективом исполнителей (творческим коллективом, структурным подразделением учреждения (организации культуры));</li> <li>– анализа кадрового потенциала коллектива и оценки эффективности управления персоналом;</li> <li>– составления сметы расходов и бизнес-плана, проведения конкретно-социологических исследований</li> </ul>	<p>Грамотное применение полученных знаний на практике.</p>	<p>Анализ практической деятельности</p>

**Результаты обучения:** компетенции, подлежащие контролю при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации:

Результаты обучения (ОК и ПК)	Основные показатели оценки результата	Оценочное средство
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p>	<p>Демонстрация интереса к будущей профессии. Проявление инициативы в аудиторной и самостоятельной работе, во время прохождения практики.</p>	<p>№ 1</p>

<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении педагогической деятельности. Оценка эффективности и качества выполнения работ.</p>	<p>№ 1</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p>	<p>Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области музыкальной педагогики. Признание наличия проблемы и адекватная реакция на нее.</p>	<p>№ 1</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>	<p>Взаимодействие с обучающимися, педагогическим коллективом, администрацией колледжа в процессе обучения. Положительная оценка вклада членов команды в общекомандную работу.</p>	<p>№ 1</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>Грамотное определение типа и формы необходимой информации. Нахождение и использование разнообразных источников информации, включая электронные.</p>	<p>№ 1</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p>	<p>Применение современных технических средств обучения в процессе преподавания.</p>	<p>№ 1</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно</p>	<p>Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.</p>	<p>№ 1</p>

действовать в чрезвычайных ситуациях;		
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	№ 1
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Анализ инноваций в области организации педагогического процесса.	№ 1
ПК 3.1. Осуществлять руководство любительским творческим коллективом, досуговым формированием (объединением) социально-культурной сферы на основе современных методик.	Организация социально-культурной деятельности в культурно-досуговых и образовательных учреждениях; оказание консультативно-методической помощь культурно-досуговым и образовательным учреждениям по развитию социально-культурной деятельности	№ 2
ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.	Анализ региональных особенностей социально-культурной деятельности и участие в её развитии, осуществление руководства структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы и творческим коллективом; проведение и обработка результатов конкретно-социологических исследований.	№ 2
ПК 3.3. Применять современные информационные и телекоммуникационные средства и технологии в процессе работы с любительским творческим коллективом, досуговым формированием (объединением).	Анализ и составление планов, отчётов, сметы расходов, бизнес-плана, организация, анализ и оценка работы коллектива исполнителей, учреждений культуры, использование рекламы в целях учреждения культуры и его услуг; применение компьютеров и телекоммуникационных средств, пользование локальными сетями, прикладным программным обеспечением, информационными ресурсами сети: Интернет и	№ 2

### Критерии оценки уровня освоения темы

При проведении аттестации обучающихся используются следующие критерии оценок:

Оценка "отлично" (8-10) ставится обучающемуся, проявившему всесторонние и глубокие знания учебного материала, освоившему основную и дополнительную литературу по теме или разделу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний. Оценка "отлично" соответствует высокому уровню освоения темы, раздела программы.

Оценка "хорошо" (5-7) ставится обучающемуся, проявившему полное знание учебного материала, освоившему основную рекомендованную литературу по теме, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности. Оценка "хорошо" соответствует достаточному уровню освоения темы, раздела программы.

Оценка "удовлетворительно" (3-4) ставится обучающемуся, проявившему знания основного учебного материала по теме в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой по теме, допустившему неточности при ответе, но в основном обладающему необходимыми знаниями и умениями для их устранения при корректировке со стороны преподавателя. Оценка "удовлетворительно" соответствует достаточному уровню освоения темы, раздела программы.

Оценка "неудовлетворительно" (2) ставится обучающемуся, обнаружившему существенные пробелы в знании основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной теме. Оценка "неудовлетворительно" соответствует низкому уровню освоения дисциплины.

Оценки текущего контроля и промежуточной аттестации отражаются в журнале учебных занятий.

#### ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

##### МДК.03.01. Основы управленческой деятельности

##### профессионального модуля ПМ 03.«Организационно-управленческая деятельность»

#### Формы и методы текущего контроля:

- устный опрос,
  - оценка результата выполнения практических работ, аудиторных самостоятельных работ;
  - письменный опрос, аудиторная контрольная или проверочная работа,
- Все запланированные контрольные, практические работы, аудиторные самостоятельные работы по теме обязательны для выполнения.

#### Контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля

##### ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО № 1. Перечень вопросов и тем для устного опроса



### **Тема 3.1. Социально-культурная деятельность**

1. Социально-культурная деятельность: содержание, сущность, основные функции и принципы СКД.
2. Рекреативно-развивающий потенциал досуга и условия его эффективного использования.
3. Этапы становления культурно-досуговой деятельности как социального явления.
4. Объект СКД. Структура аудитории культурно-досуговых учреждений и основные методы ее изучения.
5. Субъекты СКД. Характеристика и особенности работы современных культурно-досуговых учреждений.
6. Формы, средства, методы социально-культурной деятельности.
7. Характеристика основных форм информационно-познавательной и просветительной деятельности.
8. Технология организации самодеятельного творчества и любительских объединений.
9. Технология организации отдыха и развлечений.
10. Сущность культурно-воспитательной работы с детьми и подростками.
11. Основные направления самореализации молодежи в условиях досуговой деятельности.
12. Формы работы культурно-досуговых учреждений с пожилыми людьми.
13. Основные направления работы с семьей в условиях социально-культурных учреждений.
14. Специфика организации социально-культурной деятельности инвалидов.

### **Тема 3.2. Экономика и менеджмент социально-культурной сферы**

1. Экономические основы развития социально-культурной сферы и народного художественного творчества.
2. Собственность и приватизация в области культуры.
3. Интеллектуальная собственность и её особенности в социально-культурной сфере.
4. Общее понятие о ресурсах в социально-культурной сфере; классификация, характеристика.
5. Трудовые ресурсы и трудовые отношения в сфере культуры.
6. Формы оплаты и стимулирование труда работников культуры.
7. Финансирование деятельности учреждений культуры.
8. Смета бюджетного учреждения культуры.
9. Предпринимательство в социально-культурной сфере.
10. Характеристика и значение маркетинга в социально-культурной сфере.
11. Характеристика рекламы и её значение в сфере культуры.
12. Характеристика налогов и принципы налогообложения.
13. Налогообложение в социально-культурной сфере.
14. Материально-техническое обеспечение учреждений культуры. Виды ремонта учреждения.
15. Оборудование и оснащение учреждений культуры. Дизайн досуговых объектов.
16. Учёт инвентаря и оборудования. Инвентаризация.
17. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Технологии менеджмента.
18. Государственное управление сферой культуры.

### **Тема 3.3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Нормативно-правовая база, регулирующая деятельность в сфере культуры.
2. Правовые принципы деятельности учреждений и организаций культуры.
3. История законодательства о культуре.
4. Современное состояние законодательства о культуре. «Основы законодательства РФ о культуре».
5. Закон РФ «Об авторском и смежных правах».
6. Закон РФ «О ввозе и вывозе культурных ценностей».
7. Федеральный закон РФ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».
8. Закон «Об образовании».
9. Основы хозяйственной деятельности учреждений и организаций культуры.
10. Финансирование учреждений и организаций культуры.
11. Трудовое право в сфере культуры. Трудовые правоотношения.
12. Социальная защита и стимулирование труда работников культуры.
13. Административное право в сфере культуры.
14. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

### **ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО № 2. Выполнение практических работ**

#### **Тема 3.1. Социально-культурная деятельность.**

Список тем для подготовки докладов и рефератов:

1. Основные исторические этапы развития социально-культурной деятельности; их содержание и тенденции развития.
2. Организация культурно-досуговой работы и социально-культурной деятельности в конце XX века.
3. Основные тенденции развития социально-культурной деятельности в Калининградской области на современном этапе.
4. Философские основы социально-культурной деятельности.
5. Педагогические основы социально-культурной деятельности.
6. Психологические основы социально-культурной деятельности.
7. Социологические основы социально-культурной деятельности.
8. Культурологические основы социально-культурной деятельности.
9. Искусствоведческие основы социально-культурной деятельности.
10. Экономические основы социально-культурной деятельности.
11. Правовые основы социально-культурной деятельности.

#### **Тема 3.2. Экономика и менеджмент социально-культурной сферы**

1. Разработка проекта устава (положения) фирмы, действующей в СКС или в информационной структуре СКС.
2. Разработка должностной инструкции работника или специалиста соответствующей фирмы.
3. Разработка проекта информационного письма предложения потенциальным спонсорам конкретного проекта.
4. Составление таблицы целей и сценарного плана мероприятия.

#### **Тема 3.3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

1. Решение ситуационных задач на тему «Правовое положение субъектов культурной деятельности».
2. Составление гражданско-правовых договоров.
3. Составление трудового договора.
4. Решение ситуационных задач на тему «Трудовой договор».
5. Составление договора о полной материальной ответственности.
6. Решение ситуационных задач на тему «Трудовая дисциплина».
7. Составление претензии.
8. Составление искового заявления.

### **ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

#### **Формы и методы текущего контроля:**

-оценка результата выполнения практических работ.

Все запланированные практические работы по учебной практике обязательны для выполнения.

#### **Контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля**

#### **ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО № 3. Выполнение практического задания.**

1. Составление (разработка) содержания пресс-релиза.
2. Составление сметы расходов мероприятия.
3. Составление реестра заявок.
4. Составление протокола награждения.
5. Составление отзыва о мероприятии. Защита документов практики.

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
<b>Иметь практический опыт:</b> – руководства коллективом исполнителей (творческим коллективом, структурным подразделением учреждения (организации культуры)); – анализа кадрового потенциала коллектива и оценки эффективности управления персоналом; – составления сметы расходов и бизнес-плана, проведения конкретно-социологических исследований	Грамотное применение полученных знаний на практике.	Оценка результата выполнения практических работ.

#### **Оценочные средства**

для проведения промежуточной аттестации по

#### **МДК.03.01. Основы управленческой деятельности**

профессионального модуля ПМ 03.«Организационно-управленческая деятельность»  
основной профессиональной образовательной программы по специальности **51.02.01.**

#### **Народное художественное творчество**

#### **по виду Хореографическое творчество**

**Форма проведения оценочной процедуры дифференцированный зачет**

#### **I. Паспорт комплекта оценочных средств**

Таблица 1

<b>Предмет(ы) оценивания</b>	<b>Объект(ы)</b>	<b>Показатели</b>
------------------------------	------------------	-------------------

<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать социально-культурную деятельность в культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях;</li> <li>- оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности;</li> <li>- анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии, осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы и творческим коллективом;</li> <li>- проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований;</li> <li>-использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;</li> <li>- анализировать и составлять планы, отчеты, смету расходов, бизнес-план, организовать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждений (организаций) культуры, использовать рекламу в целях популяризации учреждения (организации) культуры и его услуг;</li> <li>- применять компьютеры и телекоммуникационные средства, пользоваться локальными и отраслевыми сетями, прикладным программным обеспечением, информационными ресурсами сети Интернет и других сетей;</li> <li>- использовать нормативно-правовые документы в работе, защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством, осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и защиты населения.</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные виды и этапы становления</li> </ul>	<p><b>оценивания</b></p> <p>Устный ответ на вопросы по билетам</p>	<p><b>оценки</b></p> <p>Сумма знаний в соответствии с программными требованиями.</p> <p>Системность знаний, их полнота, достаточность.</p> <p>Понимание сущности обсуждаемых явлений и процессов и их взаимозависимостей.</p> <p>Использование необходимых для ответа терминов и понятий.</p> <p>Выполнение норм литературного языка.</p>
--	--	---

<p>и развития социально-культурной деятельности в России;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе;</li> <li>- структуру управления социально-культурной деятельностью;</li> <li>- понятие субъектов социально-культурной деятельности, теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых учреждений и образовательных организациях;</li> <li>- социально-культурные программы;</li> <li>- методику конкретно-социологического исследования;</li> <li>- специфику и формы методического обеспечения отрасли;</li> <li>- сущность и характерные черты современного менеджмента;</li> <li>- экономические основы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы и их структурных подразделений;</li> <li>- хозяйственный механизм, формы и структуры организации экономической деятельности;</li> <li>- состав и особенности сметного финансирования и бюджетного нормирования расходов;</li> <li>- виды внебюджетных средств, источники их поступления;</li> <li>- формы организации предпринимательской деятельности;</li> <li>- методику бизнес-планирования;</li> <li>- принципы организации труда и заработной платы;</li> <li>- особенности менеджмента в социально-культурной сфере;</li> <li>- принципы организации работы коллектива исполнителей;</li> <li>- основные принципы, методы и свойства информационных и коммуникационных технологий;</li> <li>- информационные ресурсы, прикладное программное обеспечение профессиональной деятельности;</li> <li>- профильные ресурсы сети Интернет</li> </ul>		
--	--	--

<p>и других сетей, средства мультимедиа; - основы государственной политики и права в области народного художественного творчества, современное состояние законодательства о культуре, основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения, права и обязанности работников социально-культурной сферы.</p> <p>Руководство коллективом исполнителей (творческим коллективом, структурным подразделением учреждения (организации культуры));</p> <p>Анализа кадрового потенциала коллектива и оценки эффективности управления персоналом;</p> <p>Составление сметы расходов и бизнес-плана, проведения конкретно-социологических исследований</p>	<p>Портфолио</p>	<p>Соответствие применяемых методов работы целям и задачам обучения.</p>
--	------------------	--

**Результаты обучения:** компетенции, подлежащие контролю при проведении промежуточной аттестации:

#### **Описание правил оформления результатов оценивания**

При оценивании используется 10-балльная система. Баллы выставляются отдельно за каждое задание. В результате выводится общая средняя оценка.

Документы, представленные в портфолио, оцениваются следующим образом:

1. Дневник практики.
2. Мультимедийная презентация.
3. Характеристика (отзыв руководителя практики).

#### **Дополнительные документы:**

4. Грамоты, благодарственные письма и пр. по результатам творческой деятельности (при наличии).
5. Фотографии с мероприятий.

В случае отсутствия какого-либо из обязательных документов в портфолио оценка по МДК не выставляется. Повторное оценивание происходит после доработки портфолио. МДК считается освоенным, если экзаменуемый набрал средний балл не менее 5.

## **II. Комплект оценочных средств**

### **2.1. Задания**

#### **ЗАДАНИЕ № 1**

**Текст задания:** Ответить устно на вопросы по билетам.

1. Экономика культуры - отрасль научного знания.
2. Собственность и формы собственности в сфере культуры.
3. Отношения Учредителя и организации культуры.
4. Приватизация объектов культуры.
5. Ресурсы в социально-культурной сфере.
6. Источники формирования финансовых ресурсов в социально-культурной сфере.
7. Трудовые ресурсы. Трудовой договор. Отношения руководителя и коллектива сотрудников.
8. Мотивация трудовой деятельности, как функция менеджмента.
9. Оплата труда работников бюджетной сферы на основе ЕТС.
10. Роль художественно-зрелищных учреждений в передаче эстетической и эмоциональной информации, в воздействии на духовный мир, психологическое состояние населения.
11. Информационные продукты и услуги как один из видов культурной продукции.
12. Понятие об интеллектуальной собственности.
13. Имидж (деловая репутация) учреждения культуры, как нематериальный актив.
14. Основные фонды учреждений социально-культурной сферы.
15. Физический и моральный износ основных фондов.
16. Амортизация основных фондов – процесс воспроизводства основных фондов.
17. Понятие о Государственном бюджете. Финансирование бюджетных учреждений культуры.
18. Цель и виды предпринимательства. Предпринимательство в социально-культурной сфере.
19. Общая характеристика бизнес-планирования.
20. Содержание раздела бизнес-плана «Характеристика сферы бизнеса и компании» для учреждения социально-культурной сферы.

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки
<p><b>Уметь:</b>  -организовать социально-культурную деятельность в культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях;  - оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности;  - анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии, осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-</p>	<p>Устный ответ на вопросы по билетам.</p>	<p>Сумма знаний в соответствии с программными требованиями.</p> <p>Системность знаний, их полнота, достаточность.</p> <p>Понимание сущности обсуждаемых явлений и процессов и их взаимосвязано</p>	<p>Полный, развернутый, уверенный ответ на поставленный вопрос с опорой на составленный краткий план.</p> <p>Знание основных характеристик раскрываемых категорий в рамках рекомендованных учебников и положений, данных на аудиторных и практических занятиях.</p> <p>Выявление</p>

<p>культурной сферы и творческим коллективом;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований;</li> <li>-использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;</li> <li>- анализировать и составлять планы, отчеты, смету расходов, бизнес-план, организовать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждений (организаций) культуры, использовать рекламу в целях популяризации учреждения (организации) культуры и его услуг;</li> <li>- применять компьютеры и телекоммуникационные средства, пользоваться локальными и отраслевыми сетями, прикладным программным обеспечением, информационными ресурсами сети Интернет и других сетей;</li> <li>- использовать нормативно-правовые документы в работе, защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством, осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и защиты населения.</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные виды и этапы становления и развития социально-культурной деятельности в России;</li> <li>-основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе;</li> <li>- структуру управления социально-культурной деятельностью;</li> <li>- понятие субъектов социально-культурной деятельности,</li> </ul>		<p>стей.</p> <p>Использование необходимых для ответа терминов и понятий.</p> <p>Целесообразное использование профессиональной терминологии.</p>	<p>совокупности осознанных знаний по предметам данного междисциплинарного комплекса.</p> <p>Использование доказательной базы: аргументов и фактов, практических примеров для раскрытия основных положений вопросов.</p> <p>Четкая структура ответа, его логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений.</p> <p>Правильные и полные ответы на уточняющие вопросы преподавателя.</p> <p>Изложение ответа литературным языком с грамотным использованием терминологии.</p>
--	--	---	---



<p>теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых учреждений и образовательных организациях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- социально-культурные программы;</li> <li>- методику конкретно-социологического исследования;</li> <li>- специфику и формы методического обеспечения отрасли;</li> <li>- сущность и характерные черты современного менеджмента;</li> <li>- экономические основы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы и их структурных подразделений;</li> <li>- хозяйственный механизм, формы и структуры организации экономической деятельности;</li> <li>- состав и особенности сметного финансирования и бюджетного нормирования расходов;</li> <li>- виды внебюджетных средств, источники их поступления;</li> <li>- формы организации предпринимательской деятельности;</li> <li>- методику бизнес-планирования;</li> <li>- принципы организации труда и заработной платы;</li> <li>- особенности менеджмента в социально-культурной сфере;</li> <li>- принципы организации работы коллектива исполнителей;</li> <li>- основные принципы, методы и свойства информационных и коммуникационных технологий;</li> <li>- информационные ресурсы, прикладное программное обеспечение профессиональной деятельности;</li> <li>- профильные ресурсы сети Интернет и других сетей, средства мультимедиа;</li> </ul>			
---	--	--	--

<p>- основы государственной политики и права в области народного художественного творчества, современное состояние законодательства о культуре, основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения, права и обязанности работников социально-культурной сферы.</p>			
---	--	--	--

**Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания: класс для проведения занятий, фортепиано.
2. Максимальное время выполнения задания: 10-15 мин.
3. Вы можете использовать справочную литературу (хореографический словарь).

**2.3. Подготовка портфолио**

**Перечень документов, входящих в портфолио:**

**Обязательные документы**

1. Дневник практики.
2. Мультимедийная презентация.
3. Характеристика (отзыв руководителя практики).

**Дополнительные документы**

4. Грамоты, благодарственные письма и пр. по результатам творческой деятельности (при наличии).
5. Фотографии с мероприятий.

**Требования к оформлению портфолио:** Портфолио обучающегося оформляется в папке-накопителе с файлами. Папка и находящиеся в ней материалы должны иметь эстетический вид. Портфолио предъявляется на бумажном носителе.

Основными принципами составления портфолио является системность, полнота, конкретность предоставляемых сведений; объективность информации, презентабельность.

<b>Предмет(ы) оценивания</b>	<b>Показатели оценки</b>	<b>Критерии оценки</b>
<b>Характеристика руководителя по педагогической практике.</b>		
Руководство коллективом исполнителей (творческим коллективом, структурным подразделением учреждения (организации культуры);	Построение практического занятия с учетом подготовки и возрастных особенностей участников творческого коллектива.	организация социально-культурной деятельности в культурно-досуговых и образовательных учреждениях;
Анализа кадрового	Осуществление продуктивного общения в работе с творческим	оказание консультативно-методической помощь

<p>потенциала коллектива и оценки эффективности управления персоналом;</p> <p>Составление сметы расходов и бизнес-плана, проведения конкретно-социологических исследований.</p>	<p>коллективом на основе контроля уровня понимания, степени заинтересованности исполнителей.</p> <p>Соответствие применяемых методов работы целям и задачам обучения.</p> <p>Осуществление продуктивного общения в индивидуальной работе на основе контроля уровня понимания, степени заинтересованности исполнителей.</p>	<p>культурно-досуговым и образовательным учреждениям по развитию социально-культурной деятельности.</p> <p>анализ региональных особенностей социально-культурной деятельности и участие в её развитии, осуществление руководства структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы и творческим коллективом;</p> <p>проведение и обработка результатов конкретно-социологических исследований.</p> <p>анализ и составление планов, отчётов, сметы расходов, бизнес-плана, организация, анализ и оценка работы коллектива исполнителей, учреждений культуры, использование рекламы в целях учреждения культуры и его услуг;</p> <p>использование нормативно-управленческой информации в своей деятельности.</p>
---	--	---