
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Калининградский областной музыкальный колледж им. С.В. Рахманинова» (ГБПОУ КОМК им. С.В. Рахманинова)

Россия. 236006, Калининград, ул. Фрунзе,4. Тел/факс (4012) 992-550. E-mail: musc@list.ru

Положение

о гражданской обороне ГБПОУ «Калининградский областной музыкальный колледж им. С.В. Рахманинова»

Термины и сокращения в тексте:

Колледж - *ГБПОУ «Калининградский областной музыкальный колледж им. С.В. Рахманинова»*

КЧС ПБ – *комиссия по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности (колледжа)*

НФГО – *нештатные формирования гражданской обороны*

ПРХН – *пост радиационного и химического наблюдения*

АСНР – *аварийно-спасательные неотложные работы.*

1. Общие положения

Главная задача гражданской обороны колледжа – защита персонала, преподавателей и студентов, обеспечение устойчивой работы колледжа в условиях ЧС, проведение спасательных и других неотложных работ.

Практическая задача защиты персонала колледжа, преподавателей и членов их семей, а также студентов в условиях возможного нанесения ударов противника оружием массового поражения (ОМП). Проведение эвакуационных мероприятий и рассредоточение сотрудников при эвакуационных мероприятиях.

Во главе гражданской обороны колледжа стоит директор колледжа – начальник ГО объекта. Он несет ответственность за проведение в колледже в надлежащем объеме и в установленные сроки мероприятий ГО.

Приказом начальника ГО колледжа (директором) назначаются:

- комиссия по ЧС ПБ, она же Штаб ГО и ЧС;
- заместитель начальника ГО колледжа, из числа заместителей директора, он же заместитель председателя КЧС ПБ;

- службы гражданской обороны колледжа- нештатные формирования (НФГО)

- в мирное время силы и средства ГО колледжа могут привлекаться к проведению АСНР в чрезвычайных ситуациях, обусловленных авариями, катастрофами, стихийными бедствиями и другими причинами, на территории колледжа.

2.Основные задачи гражданской обороны колледжа

2.1. Основными задачами в области ГО колледжа являются:

-подготовка руководящего состава, органов управления, сил и средств, обучение работников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или в следствии этих действий;

-оповещение персонала колледжа об опасностях, возникающих при ведении военных действий или в следствии этих действий, об угрозе нападения противника, о порядке действий в сложившейся обстановке;

-создание и поддержание в готовности: системы управления, оповещения и связи; сил и средств ГО колледжа; запасов материально-технических, продовольственных и медицинских средств;

-проведение эвакуации и рассредоточения работников и студентов, материальных ценностей в загородную зону, к местам, обозначенным как пункт эвакуации л/с колледжа;

-обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;

-проведение АСНР в случае возникновения опасностей для персонала и студентов колледжа при ведении военных действий или в следствии этих действий;

- борьба с пожарами, возникающих при ведении военных действий или в следствии их;

-первоочередное обеспечение персонала и студентов колледжа, пострадавших при ведении военных действий или в следствии их, в том числе медицинское обслуживание, оказание первой мед. помощи;

-разработка и осуществление мер, направленных на сохранение колледжа и повышение устойчивого функционирования его в военное время;

-защита продовольствия, водоисточников и других материальных ценностей от воздействия современных средств поражения;

- проведение в колледже работ по обеззараживанию людей, оборудования, здания, территории, одежды и обуви;

-восстановление и поддержание общественного порядка в колледже в случае воздействия на него поражающих факторов военного времени, а также в следствии чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

-участие при необходимости в работах по срочному захоронению трупов в военное время;

- проведение мероприятий по светомаскировке и другим видам маскировки;
- обеспечение мобилизационной готовности сил и средств гражданской обороны колледжа.

2.2.Задачи ГО в колледже решаются путем проведения комплекса экономических, организационных, инженерно-технических и специальных мероприятий, осуществляемых как заблаговременно в мирное время, так и военное время.

3. Полномочия колледжа в области ГО

3.1. Колледж в пределах своих полномочий и в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ и правительства Калининградской области:

- планирует и организует проведение мероприятий по гражданской обороне;
- проводит мероприятия по устойчивому функционированию колледжа в военное время и при ЧС;
- осуществляет обучение своих работников и студентов способам защиты от опасностей, при ведении военных действий или в следствии их;
- создает и поддерживает в состоянии постоянной готовности к использованию локальную систему оповещения;
- создает и содержит в интересах ГО колледжа запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;
- создает нештатные аварийные формирования ГО (НФГО) и поддерживает их в состоянии готовности в порядке, определенном соответствующими нормативными документами и Положением о НФГО, утвержденным директором колледжа - начальником гражданской обороны объекта.

4. Организация, подготовка и ведение ГО

4.1.В основе организации, подготовки и ведения ГО в колледже лежат следующие основные принципы:

- защита от опасностей возникающих при ведении военных действий или в следствии их подлежат все студенты и работники колледжа;
- организация и ведение го является обязательной функцией колледжа, долгом и обязанностью каждого его работника и студента;
- ГО организуется в соответствии с федеральными законами и другими нормативными документами РФ, правительства Калининградской области, распоряжениями, приказами директора колледжа;
- мероприятия подготовки к защите и по защите персонала, студентов и материальных ценностей от опасностей возникающих при ведении военных действий или в следствии этих действий, планируется заблаговременно, осуществляется в установленных объемах, в мирное время, наращиваются в угрожаемый период и доводятся до требуемых объемов с момента объявления состояния войны, фактического анализа военных действий или

введения Президентом РФ на территории РФ военного положения или в отдельных субъектах;

- мероприятия гражданской обороны планируются с учетом разумной достаточности их объемов, сроков и экономической обоснованности.

Организационные основы гражданской обороны

4.2. Организационные основы гражданской обороны составляют органы управления, силы и средства колледжа, в компетенцию которых входят вопросы защиты персонала и студентов, а также материальных средств колледжа от опасностей, возникающих при ведении военных действий или в следствии этих действий, и в следствии ЧС природного и техногенного характера.

4.3.Руководство гражданской обороной колледжа осуществляет директор колледжа, который по должности является начальником ГО колледжа.

4.4. Руководителю ГО колледжа в пределах его полномочий и в установленном порядке предоставлено право вводить в действие план ГО, принимать решение по эвакуации и рассредоточению, издавать приказы по вопросам ГО , которые являются обязательными для исполнения всеми работниками и студентами колледжа.

4.5.Руководитель ГО колледжа осуществляет руководство непосредственно через орган управления – Комиссию по ЧС и ПБ, инженера ГО ЧС колледжа.

4.6.Положение об инженере по ГО и ЧС колледжа утверждает его директор.

4.7.Для решения вопросов инженерно-технического обеспечения мероприятий ГО , вопросов, связанных с подготовкой колледжа к устойчивому функционированию в мирное и военное время соответствующее звено (группа) НФГО в составе 3-5 человек.

4.8.Для проведения эвакуационных мероприятий в мирное и военное время образовывается эвакуационная комиссия под руководством заместителя директора, который возглавляет данную комиссию и является ее председателем.

4.9.Деятельность эвакуационной комиссии определяется Положением о комиссии, утвержденным директором колледжа.

4.10.НФГО колледжа создаются для проведения АСНР и первоочередного жизнеобеспечения работников, студентов, пострадавших при ведении военных действий или в следствии этих действий, а также для тушения пожаров, в обнаружении и измерении уровней и степени радиоактивного заражения, обеззараживания людей, срочном восстановлении функционирования объектов (систем) жизнеобеспечения колледжа.

4.11.Личный состав НФГО формируется за счет численности работников колледжа.

4.12.Личный состав зачисляется в формирования ГО на основании приказа начальника ГО колледжа (директора).

4.13.Деятельность НФГО осуществляется в соответствии с планом ГО колледжа.

Основы подготовки по ведению гражданской обороны

4.14.Подготовка к ведению ГО в колледже осуществляется заблаговременно и включает:

-планирование мероприятий;

- создание и поддержание в готовности материально-технических средств ГО;
- подготовку эвакуационных мероприятий;
- создание НФГО колледжа;
- обучение работников по гражданской обороне, подготовку руководящего состава и личного состава формирований колледжа;
- подготовку системы управления ГО на военное время.

4.15. Организация и порядок выполнения мероприятий ГО определяется планом ГО колледжа.

План гражданской обороны утверждается директором колледжа по согласованию с вышестоящими органами управления ГО ЧС.

План ГО колледжа корректируется (при необходимости) один раз в год по состоянию на 01 января текущего года. При существенных изменениях обстановки или структуры колледжа переработка плана ГО осуществляется по отдельному указанию.

4.16. Создание и поддержание материально-технических средств ГО включает:

- приобретение, хранение и освежение СИЗ;
- приобретение, хранение и освежение технических средств управления, связи и оповещения;
- накопление и хранение специальной техники и приборов для формирований ГО колледжа;
- создание, совершенствование и поддержание в готовности локальной системы оповещения персонала колледжа.

4.17. Подготовка эвакуационных мероприятий включает в себя создание и подготовку необходимых эвакуационных органов колледжа.

4.18. Обучение по ГО работников, не вошедших в состав формирований колледжа, осуществляется по рабочим местам без отрыва от производства по программе МЧС России.

Подготовка по ГО руководящего состава, в том числе руководителей НФГО проводится в учебно-методическом центре ГО Калининградской области, а также непосредственно в колледже в порядке, определенном директором.

5. Права и обязанности должностных лиц, работников колледжа в области гражданской обороны.

Приложения №, № 1, 2, 3.

6. Ответственность за нарушение законодательства в области гражданской обороны

6.1. Должностные лица, работники колледжа, виновные в невыполнении обязанностей в области гражданской обороны, в непринятии мер по защите жизни и сохранения здоровья людей от опасностей, возникающих при ведении военных действий, или в следствии этих действий, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Материально-техническое и финансовое обеспечение гражданской обороны

7.1. Финансирование мероприятий ГО колледжа осуществляется за счет собственных средств и средств ведомственных структур.

7.2. Финансирование мероприятий ГО колледжа может также осуществляться за счет общественных фондов.

7.3. Финансирование мероприятий ГО колледжа, требующих капитальных вложений, включая создание систем связи и оповещения, пожаротушения, складов для имущества и средств ГО, осуществляется за счет средств бюджетного финансирования.

7.4. Расходы, связанные с проведением аварийно-спасательных и других неотложных работ, осуществляется за счет средств бюджета, фондов финансовых и материальных ресурсов, а так же за счет ведомства и самого объекта, в интересах которого проводятся указанные работы.

7.5. Финансирование мероприятий ГО колледжа осуществляется наряду с другими оборонными мероприятиями в первоочередном порядке отдельной строкой.

7.6. Для обеспечения формирований ГО, работников имуществом ГО в колледже создается запас этого имущества. К имуществу ГО относятся:

- средства индивидуальной защиты (СИЗ);
- приборы радиационного, химического наблюдения и дозиметрического контроля;
- приборы и комплекты специальной обработки;
- индивидуальные средства медицинской помощи;
- средства связи и оповещения и другие материально-технические средства, созданные или закупленные за счет бюджета колледжа.

7.7. Порядок накопления, учета, хранения, использования и списания имущества ГО осуществляется в соответствии с постановлением Правительства РФ от 15.04.1994 года, № 330-15 и директивой МЧС России, исх. № 40-771-8 от 26.03. 1997 г.

7.8. Запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств заблаговременно создаются объектом в целях экстренного привлечения средств при выполнении мероприятий ГО в соответствии с постановлением Правительства РФ от 27.04.200 г. № 379 и методическими рекомендациями МЧС России от 07.02.2001 г. № 33-396-14.

Инженер ГО ЧС Корнев М.Е.

